Dimitri Haex Home Services

Aanbrengprogramma - registratieformulier

Doel: dit formulier registreert de aanbrenger, de uitbetalingsgegevens en de afspraken over de aanbrengvergoeding. Vul alleen correcte en actuele gegevens in.

1. Gegevens van de aanbrenger

Volledige naam *

E-mailadres *

Straat en huisnummer *

Telefoonnummer

Postcode en gemeente *

Land *

Belgie

2. Fiscale / professionele status

- [ ] Particulier - ik breng slechts occasioneel klanten aan.
- [ ] Zelfstandige / onderneming

KBO-nummer (indien van toepassing)

BTW-nummer (indien van toepassing)

Opmerking: een rijksregisternummer wordt via dit formulier niet standaard opgevraagd. Als fiscale wetgeving of fiscale rapportering dit later vereist, kan dit afzonderlijk en beveiligd worden opgevraagd.

3. Uitbetalingsgegevens

IBAN *

Naam rekeninghouder *

4. Aanbrengcode en vergoeding

Aanbrengcode / gebruikers-ID

Startdatum deelname

- [ ] Vaste vergoeding per goedgekeurde opdracht
- [ ] Percentage van de overeengekomen basis

Vast bedrag (EUR)

Percentage (%)

De vergoeding die in de app of schriftelijk voor een concrete aanbrenging wordt bevestigd, heeft voorrang op een algemeen tarief. Een vergoeding wordt pas opeisbaar nadat de opdracht volgens de voorwaarden is goedgekeurd, uitgevoerd en volledig betaald.

Deze voorwaarden regelen deelname aan het aanbrengprogramma. Door deelname en ondertekening verklaart de aanbrenger deze voorwaarden te aanvaarden.

1. Doel van het programma

De aanbrenger kan nieuwe potentiele klanten in contact brengen met Dimitri Haex Home Services. De aanbrenger voert door deze deelname geen werken uit namens de onderneming en mag geen overeenkomst sluiten of prijs beloven in naam van Dimitri Haex Home Services.

2. Wie kan deelnemen

Deelname is enkel mogelijk voor natuurlijke personen vanaf 18 jaar, zelfstandigen en ondernemingen, mits de verstrekte identiteits- en uitbetalingsgegevens correct zijn. De aanbrenger moet zelf nagaan of deelname verenigbaar is met zijn/haar fiscale, sociale en eventuele uitkeringssituatie en blijft verantwoordelijk voor de eigen aangifte, inschrijving en andere toepasselijke administratieve verplichtingen.

3. Geldige aanbrenging

Een aanbrenging is geldig wanneer een nieuwe klant de aanbrenger of diens unieke code/link gebruikt, de klant nog niet op een andere geldige manier was geregistreerd voor dezelfde opdracht en er geen misbruik, duplicatie of zelfaanbrenging is. Bij dubbele claims kan de onderneming de eerst aantoonbare geldige aanbrenging hanteren.

4. Ontstaan van recht op vergoeding

De vergoeding wordt pas definitief verdiend wanneer de klantopdracht door Dimitri Haex Home Services is aanvaard, de werken zijn uitgevoerd en de bijbehorende klantfactuur volledig is betaald. Geannuleerde, terugbetaalde, frauduleuze of onbetaalde opdrachten geven geen recht op vergoeding.

5. Bedrag of percentage

Het bedrag of percentage wordt vooraf in de app of schriftelijk meegedeeld. Dimitri Haex Home Services kan verschillende tarieven gebruiken per campagne, opdracht of periode. Een reeds definitief verdiende vergoeding wordt niet eenzijdig verlaagd.

6. Uitbetaling

Uitbetaling gebeurt op het opgegeven IBAN nadat de vergoeding definitief is geworden en de nodige administratieve controle is uitgevoerd. De aanbrenger staat in voor een correct rekeningnummer. Bij een zelfstandige of onderneming kan, indien wettelijk vereist, een geldige factuur worden gevraagd.

7. Fiscaliteit en bewijsstukken

De aanbrenger is verantwoordelijk voor de eigen aangifte van ontvangen inkomsten. Dimitri Haex Home Services mag de gegevens en betalingsinformatie verwerken of delen met boekhouder, sociaal/fiscaal adviseur of bevoegde overheid wanneer dit nodig is voor boekhouding, fiscale fiches of andere wettelijke verplichtingen.

8. Gedragsregels

Misleidende reclame, spam, valse reviews, ongeoorloofde prijsbeloften, agressieve werving, discriminatie, fraude en het zich voordoen als werknemer of vertegenwoordiger van Dimitri Haex Home Services zijn verboden.

9. Klantgegevens en privacy

De aanbrenger deelt bij voorkeur alleen een aanbrengcode of link en laat de klant zelf zijn persoonsgegevens invullen. De aanbrenger mag geen klantgegevens verzamelen, kopieren of doorsturen zonder geldige reden of toestemming van die klant.

10. Blokkering en stopzetting

Bij fraude, misbruik, ernstige overtreding of onjuiste gegevens kan een account of aanbrengcode tijdelijk worden geschorst of definitief geblokkeerd. Reeds goedgekeurde rechten kunnen vervallen wanneer zij door fraude of misbruik zijn ontstaan.

11. Geen arbeidsovereenkomst of exclusiviteit

De deelname creëert geen arbeidsovereenkomst, handelsagentuur, vennootschap of exclusieve samenwerking. De aanbrenger organiseert zelf of en wanneer hij/zij iemand doorverwijst en heeft geen bevoegdheid om Dimitri Haex Home Services juridisch te verbinden.

12. Wijzigingen en toepasselijk recht

De voorwaarden kunnen voor toekomstige aanbrengingen worden gewijzigd. Belangrijke wijzigingen worden via de app, e-mail of een andere passende manier meegedeeld. Op deze voorwaarden is Belgisch recht van toepassing, zonder afbreuk te doen aan dwingende wettelijke rechten.

Verwerkingsverantwoordelijke: Dimitri Haex Home Services, BTW BE0663.835.039. Contact voor privacyvragen: info@dimitrihaexhomeservices.be.

1. Welke gegevens worden verwerkt

Identiteits- en contactgegevens, adres, professionele status, KBO/BTW-gegevens indien van toepassing, IBAN en rekeninghouder, aanbrengcode, aangebrachte opdrachten, status van vergoedingen, betalingsgegevens, communicatie en technische/loggegevens die nodig zijn voor de werking en beveiliging van het programma.

2. Waarom deze gegevens worden verwerkt

Voor registratie en beheer van deelname; toewijzing van aanbrengingen; berekening en betaling van vergoedingen; klantenservice; fraudepreventie en beveiliging; boekhouding en fiscale naleving; behandeling van geschillen en het aantonen van gemaakte afspraken.

3. Rechtsgronden

De noodzakelijke gegevens worden in hoofdzaak verwerkt omdat dit nodig is voor de uitvoering van de aanbrengovereenkomst en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Voor beveiliging, fraudepreventie en administratieve controle kan een gerechtvaardigd belang gelden. Waar de wet echt toestemming vereist, wordt die afzonderlijk gevraagd.

4. Wie gegevens kan ontvangen

Bevoegde medewerkers of dienstverleners die de app, hosting, administratie, boekhouding, betalingen of beveiliging ondersteunen, en bevoegde overheden wanneer een wettelijke verplichting dit vereist. Dienstverleners mogen gegevens alleen verwerken binnen hun rol en met passende bescherming.

5. Doorgifte buiten de EER

Wanneer een technische dienstverlener gegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt, wordt dit alleen toegestaan wanneer een geldige AVG-grondslag en passende waarborgen bestaan. Nadere informatie kan via het privacycontact worden gevraagd.

6. Bewaartermijn

Gegevens die nodig zijn voor het actieve programma worden bewaard zolang deelname en openstaande vergoedingen lopen. Gegevens die onderdeel zijn van boekhoudkundige of fiscale bewijsstukken kunnen gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijn worden bewaard; voor veel boekhoudkundige documenten geldt in Belgie een termijn van 10 jaar. Andere gegevens worden verwijderd of geanonimiseerd zodra ze niet langer nodig zijn.

7. Uw rechten

U kunt, binnen de wettelijke voorwaarden, vragen om inzage, verbetering, wissing, beperking van verwerking, bezwaar en - waar toepasselijk - gegevensoverdraagbaarheid. Een verzoek kan worden gestuurd naar info@dimitrihaexhomeservices.be. Identiteitscontrole kan nodig zijn om misbruik te voorkomen.

8. Klacht

U kunt een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) indien u meent dat persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt. U mag ook eerst contact opnemen met Dimitri Haex Home Services zodat de vraag of klacht kan worden onderzocht.

9. Verplichte en optionele gegevens

Velden die als verplicht zijn aangeduid, zijn nodig om deelname en uitbetaling correct uit te voeren. Zonder deze gegevens kan deelname of betaling niet altijd worden verwerkt. Optionele gegevens mogen leeg blijven.

10. Geautomatiseerde verwerking, beveiliging en wijzigingen

De app kan automatisch een aanbrengstatus of vergoeding berekenen volgens vooraf ingestelde regels. Bij betwisting, fraude-indicatie of uitzonderingen is menselijke controle mogelijk. Er worden redelijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen gebruikt. Belangrijke wijzigingen in deze privacyverklaring worden op een passende manier meegedeeld.

Belangrijk voor privacyvriendelijke aanbrenging

Gebruik bij voorkeur de unieke aanbrengcode of link. Laat de klant zelf zijn naam, adres, contactgegevens en opdrachtgegevens invullen in de app. Zo hoeft de aanbrenger geen persoonsgegevens van de klant te verzamelen.

Door onderstaande vakken aan te kruisen en te ondertekenen bevestigt de aanbrenger de registratie en de afspraken van het programma.

- [ ] **Ik bevestig dat ik minstens 18 jaar ben, de aanbrengvoorwaarden heb gelezen en deze aanvaard.**
- [ ] **Ik bevestig dat ik de privacyverklaring heb ontvangen en gelezen.** Deze bevestiging is geen onnodige toestemming voor verwerkingen die nodig zijn voor de overeenkomst of wettelijke verplichtingen.
- [ ] Ik bevestig dat mijn registratiegegevens en IBAN correct zijn en ik geef wijzigingen tijdig door.
- [ ] Ik begrijp dat ontvangen aanbrengvergoedingen fiscale of sociale gevolgen kunnen hebben en dat ik zelf verantwoordelijk ben voor mijn eigen aangifte of professionele verplichtingen.
- [ ] Ik begrijp dat ik geen werknemer of vertegenwoordiger van Dimitri Haex Home Services ben en geen prijzen, garanties of overeenkomsten namens de onderneming mag toezeggen.

Ondertekening door aanbrenger

Naam *

Plaats

Datum *

Handtekening

Handmatig tekenen of via uw e-signature oplossing

Administratieve goedkeuring - Dimitri Haex Home Services

Registratie goedgekeurd door

Datum goedkeuring

Interne notitie / tariefbevestiging

Praktische juridische notitie: dit document is een werkbaar model voor het aanbrengprogramma en vervangt geen individueel advies van een boekhouder, sociaal verzekeringsfonds, fiscalist of jurist. Laat het model opnieuw beoordelen wanneer het programma sterk groeit, wanneer aanbrengers structureel verkopen namens de onderneming of wanneer de fiscale/sociale kwalificatie wijzigt.